



STOWARZYSZENIE POWIATÓW I GMIN
DORZECZA BZURY

ul. Świętojańska 1, 99-400 Łowicz
tel./fax (46) 837 53 20, tel. (46) 838 12 54, 535 416 648
e-mail: spigdb@bzura.pl www.bzura.pl

PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA	
od godz. 8.30	REJESTRACJA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/ SERWIS KAWOWY*
godz. 9.00	OTWARCIE SZKOLENIA
9.00-14.00	<ol style="list-style-type: none">1. ZAMKNIĘCIE ROKU – PRZYGOTOWANIE PROCESU.2. INWENTARYZACJA, A ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH – SPIS Z NATURY, POTWIERDZANIE SALD, WERYFIKACJA.3. ZAMKNIĘCIE KSIĄG W ORGANIE:<ol style="list-style-type: none">a) rozliczenie dochodów JST księgowanych w Organie JST, również dochodów odprowadzanych przez jednostki,b) rozliczanie dochodów z tytułu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,c) rozliczenie wydatków przekazanych jednostkom podległym,d) wydatki niewygasające,e) wpływ na rachunek JST pozostałości środków gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostki oświatowej i ich rozliczenie,f) wpłata nadwyżek środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych i ich rozliczenie,g) zobowiązania z tytułu kredytów, pożyczek, wyemitowanych papierów wartościowych – rozliczenie,h) pożyczki udzielane przez JST – rozliczenie,i) środki z prywatyzacji,j) odsetki bankowe,k) odpisy aktualizujące należności budżetu,l) rozliczenia międzyokresowe,m) wynik wykonania budżetu,n) wynik na pozostałych operacjach,o) skumulowane wyniki budżetu.4. ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH W JEDNOSTCE BUDŻETOWEJ:<ol style="list-style-type: none">a) rozliczenie i ewidencja przychodów, dochodów, należności, w tym m.in. nadpłat, zaległości, należności spornych, przedawnionych, odsetek od należności, odpisów aktualizujących należności,b) rozliczenie i ewidencja wydatków budżetowych, w tym m.in. rozliczenie wydatków o charakterze inwestycyjnym, w tym z RFIL, Polski Ład i innych źródeł, wydatki remontowe,c) ustalenie stanu zobowiązań na koniec roku budżetowego, w tym m.in. zobowiązania wymagalne, zobowiązania a wydatki w nowym roku po zmianie klasyfikacji budżetowej,d) ewidencja i weryfikacja zaangażowania,e) środki pieniężne w ewidencji rocznej,f) materiały i inne zapasy – rozliczenie.g) ewidencja i rozliczenie kosztów, w tym: koszty postępowań spornych i egzekucyjnych, koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie; korekta kosztów na przetomie roku,h) rozliczenia międzyokresowe, możliwe uproszczenia,i) konta pozabilansowe i ich rozliczenie,j) wycena aktywów i pasywów, w tym szczególnie majątku trwałego,k) wynik finansowy,l) fundusz jednostki,m) wydatki niewygasające z końcem roku.5. SPRAWOZDANIA FINANSOWE: BILANS BUDŻETU JST I SPRAWOZDANIA FINANSOWE JEDNOSTKI URZĄD, W TYM SZCZEGÓLNIIE INFORMACJA DODATKOWA. OBOWIĄZEK PUBLIKACJI SPRAWOZDAŃ.6. SPRAWOZDANIA ŁĄCZNE JST. WYŁĄCZENIA WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI.7. OTWARCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH ROKU 2023.8. POLITYKA RACHUNKOWOŚCI NA POZIOMIE JST – CO DO ZMIANY.9. OMÓWIENIE ZMIAN W SPRAWIE SPRAWOZDAWCZOŚCI BUDŻETOWEJ - projekt rozporządzenia Ministra Finansów zmieniającego rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej.10. PYTANIA.
godz. 14.00	ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA. OBIAD

*serwis kawowy dostępny przez cały czas trwania szkolenia