



STOWARZYSZENIE POWIATÓW I GMIN  
DORZECZA BZURY

ul. Świętojańska 1, 99-400 Łowicz  
tel./fax (46) 837 53 20, tel. (46) 838 12 54, 535 416 648, 797 862 009  
e-mail: spigdb@bzura.pl www.bzura.pl

<b>PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA</b>	
od godz. 8.30	<b>REJESTRACJA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/ SERWIS KAWOWY*</b>
godz. 9.00	<b>OTWARCIE SZKOLENIA</b>
9.00-14.00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Odpowiedzialność dyscyplinarna i karna</b> - dyrektora, głównego księgowego, pracowników Instytucji Kultury.</li><li>2. <b>Organizacja działalności Instytucji Kultury</b> - dopuszczalna prawem ingerencja organizatora.</li><li>3. <b>Zatrudnianie i wynagradzanie oraz inne czynności z zakresu prawa pracy dotyczące dyrektora, zastępcy dyrektora, głównego księgowego i pracowników instytucji kultury</b> – aktualny stan prawny w tym zakresie - <b>niebezpieczeństwa błędnych ustaleń - kontrole NIK i RIO.</b></li><li>4. <b>Wyliczanie wynagrodzenia – POLSKI ŁAD</b> – problemy, przykłady.</li><li>5. <b>Rejestr umów o wartości przekraczającej 500,00 zł – nowy obowiązek jednostek sektora finansów publicznych od 01 lipca 2022 r.</b> - wyjaśnienia.</li><li>6. <b>Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zakładowy plan kont w Instytucji Kultury</b>, w tym:<ol style="list-style-type: none"><li>1) prezentacja uproszczeń w rachunkowości a zasada istotności – KSR - nr 7,</li><li>2) plany finansowe Instytucji Kultury.</li></ol></li><li>7. <b>Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych</b>, w tym osiągniętych w roku przychodów i kosztów <b>oraz ich rozliczenie:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>przychody</b> (w tym: <b>dotacje podmiotowe</b>, celowe, inwestycyjne), <b>koszty i fundusze w Instytucji Kultury</b>,</li><li>2) <b>kary, grzywny</b> – ewidencja, księgowanie, dochodzenie, odpisy aktualizacyjne, ujęcie w Rb-N, – <b>problemy bibliotek po kontroli</b>,</li><li>3) <b>Fundusz Instytucji Kultury i Fundusz Rezerwowy.</b></li></ol></li><li>8. <b>Należności i zobowiązania oraz odsetki:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1) naliczanie odsetek od należności, zobowiązań i transakcji (obowiązek ustawowy) i ich odpisy aktualizacyjne (<b>powiązanie ze stopą referencyjną - zmiany</b>),</li><li>2) <b>aktualizacja należności</b> - zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności i ich ewidencja w księgach.</li></ol></li></ol>
godz. 14.00	<b>ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA. OBIAD</b>

\*serwis kawowy dostępny przez cały czas trwania szkolenia