



<b>PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA</b>	
od godz. 8.30	<b>REJESTRACJA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/ SERWIS KAWOWY*</b>
godz. 9.00	<b>OTWARCIE SZKOLENIA</b>
9.00-14.00	<p><b>I. ROZLICZANIE PRACOWNIKA</b></p> <p><b>1. Jazdy lokalne, w tym m. in.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– umowa cywilnoprawna, zawarta pomiędzy pracodawcą a pracownikiem o używanie pojazdu do celów służbowych,</li><li>– zasady zwrotu kosztów używania prywatnego samochodu pracownika do celów służbowych (ryczałt albo kilometrówka, obowiązek składania oświadczenia i prowadzenia ewidencji),</li><li>– podatkowo – składkowe skutki rozliczenia zwrotu za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych,</li><li>– podróż służbowa pracownika pobierającego ryczałt na jazdy lokalne,</li><li>– jazdy lokalne a koszt uzyskania przychodów pracodawcy.</li></ul> <p><b>2. Podróż służbowa, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– podstawa prawna – definicja w oparciu o KP i inne regulacje, rozporządzenie w sprawie zwrotu kosztów przysługujących pracownikowi, podróż służbowa a oddelegowanie (warunki do uznania wyjazdu za podróż służbową),</li><li>– omówienie projektowanych zmian na rok 2023 w rozporządzeniu w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,</li><li>– umowa cywilnoprawna dotycząca zwrotu kosztów używania do celów służbowych prywatnego pojazdu pracownika,</li><li>– rodzaje należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej w świetle rozporządzenia (podróż krajowa i zagraniczna),</li><li>– zaliczka i ostateczne rozliczenie delegacji – sposób dokumentowania,</li><li>– podróż służbowa w ustawie PIT i przepisach składkowych.</li></ul> <p><b>II. PODRÓŻ ZLECENIOBIORCY I INNYCH OSÓB UZYSKUJĄCYCH PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI WYKONYWANEJ OSOBIŚCIE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– prywatny samochód osobowy zleceniobiorcy – rozliczenie zwrotu kilometrówki,</li><li>– podróż zleceniobiorcy, menadżera, członka rady nadzorczej – skutki w podatku PIT i składkach ZUS.</li></ul> <p><b>III. ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY KONTRAHENTA (ZLECENIOBIORCY) PROWADZĄCEGO WŁASNĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– odliczanie VAT od wydatków związanych z samochodami osobowymi wykorzystywanymi w podróży służbowej,</li><li>– podróż służbową prywatnym samochodem osobowym przedsiębiorcy,</li><li>– wydatki na podróże kontrahenta a koszt uzyskania przychodu.</li></ul> <p><b>IV. PYTANIA I KONSULTACJE</b></p>
godz. 14.00	<b>ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA. OBIAD</b>

\*serwis kawowy dostępny przez cały czas trwania szkolenia